

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 8 «Золотая рыбка» общеразвивающего вида городского
округа Стрежевой Томской области»**

✉ 636785 Томская область, г. Стрежевой, 4 мкр., 459, тел. (38259) 51425, тел./ факс (38259) 57787,
✉ E-mail: ribka@strj.tomsk.su ИНН / КПП 7022010140 / 702201001, ОКВЭД 80.10.1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий _____ О.Н. Губай

Приказ № 323 от 07.12.2016 г.

**ПЛАН ДЕЙСТВИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 8 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ»**

**по обеспечению реализации федерального государственного
стандарта дошкольного образования в системе образования ДООУ.**

Нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность МДОУ
«ДС № 8 «Золотая рыбка» по реализации ФГОС в образовательный
процесс:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.03.2013. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- Закон Томской области № 1357 от 25.07.2013 г. «Об образовании в Томской области».
- Распоряжение Департамента общего образования Томской области №95-р от 21.02.2014г. «Об утверждении Плана действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в системе дошкольного образования Томской области».
- Распоряжение Департамента общего образования Томской области № 132-р от 17.03.2014 г. «Об утверждении перечня базовых площадок по отработке моделей введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в системе дошкольного образования Томской области».
- Распоряжение Департамента общего образования Томской области № 809- р от 21.11.2016 г. «Об итогах конкурса на присвоение статуса «Базовая образовательная организация регионального проекта «Реализация ФГОС дошкольного образования в образовательных организациях Томской области на 2016-2020 годы».
- Приказ Управления образования Администрации городского округа Стрежевой №75 от 17.03.2014г. «Об утверждении муниципальной модели

«Создание условий для развития профессиональной компетенции педагогов образовательных организаций в условиях реализации ФГОС в г.о. Стрежевой»

Цель:

Создание условий для обеспечения качественной реализации ФГОС ДО и Образовательной программы ДОУ в рамках реализации регионального проекта.

Задачи:

1. Формировать качественную предметно – развивающую среду и материально – техническую базу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и образовательной программой.
2. Ликвидация профессиональных затруднений педагогов в условиях реализации ФГОС ДО. Повышение уровня профессионального, личностного и творческого потенциала педагогического коллектива ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
3. Совершенствовать потенциал педагогических кадров. Расширять деятельность ДОУ по распространению ППО в системе образования.
4. Обновление качества и форм организации НОД в соответствии с ФГОС ДО, освоение педагогами технологий индивидуализации образования дошкольников.
5. Создать условия для обновления навыков, необходимых для включения в информационное пространство.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты	Формы отчетных документов
1. Нормативно – правовое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО					
1.1	Ознакомление сотрудников ДОУ с федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами.	Постоянно 2016 – 2020г.г.	Заведующий ДОУ.	Знание законодательной базы сотрудниками ДОУ.	Регистрационная документация.
1.2	Обновление банка нормативных документов ДОУ в соответствии с новыми государственными, региональными, муниципальными законодательными актами .	Постоянно 2016 – 2020г.г.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель.	Соответствие нормативной базы ДОУ новым законодательным документам.	Нормативная база ДОУ.
1.3.	Внесение изменений в локальные акты ДОУ, актуализация локальных актов.	По мере необходимости 2016 – 2020г.г.	Заведующий ДОУ.	Актуальная нормативная база ДОУ.	Локальные акты ДОУ.
2. Организационное и материально – техническое обеспечение реализации ФГОС ДО.					
2.1.	Создание рабочей группы по реализации ФГОС ДО.	Декабрь 2016г.	Заведующий ДОУ.	Организация работы группы с определением функций специалистов.	Приказ о создании группы и её функций.
2.2.	Обеспечение соответствия материально – технической базы реализации ФГОС ДО, ООП ДО, действующим санитарным и противопожарным нормам.	2016 – 2020г.г.	Администрация ДОУ.	Соответствие материально – технического обеспечения и программно – методического комплекса требованиям ФГОС ДО.	Аналитические материалы.
2.3.	Самоанализ материально – технического обеспечения ресурсного программно – методического комплекса обеспечения ОП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Ежегодно/ май/ 2016 – 2020г.г.	Рабочая группа.	Построение современной предметно – развивающей среды.	
2.4.	Совершенствование материально – технической базы ДОУ посредством обновления предметно – развивающей среды:		Администрация ДОУ.		

	<ul style="list-style-type: none"> • оснащение интерактивным оборудованием; • организация материально- технического обеспечения внедрения программы «Мате: плюс». 				
2.5.	Разработка и утверждение планов- программ педагогических работников на новый учебный год в соответствии с ФГОС ДО и ООП ДО.	Ежегодно/ сентябрь	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УВР.	Наличие планов- программ.	Протокол педсовета.
3. Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО.					
3.1	Анализ кадрового обеспечения. Выявление профессиональных затруднений /административный контроль, саморефлексия, индивидуальные собеседования/	2016 – 2020г.г.	Администрация ДОУ.	Ликвидация профессиональных затруднений.	Аналитические материалы.
3.2	Обеспечение условий для повышения квалификации педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО на очных и дистанционных курсах повышения квалификации.	По мере необходимости.	Заместитель заведующего по УВР.	Применение педагогами полученных знаний в образовательном процессе.	План – график обучения педагогов. Удостоверения курсов повышения квалификации.
3.3	Сопровождение молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО. Определение наставников – опытных педагогов ДОУ.	По мере необходимости.	Старший воспитатель.	Успешная адаптация молодых специалистов.	Приказ об утверждении наставников. План работы наставников.
3.4	Создание базы методических рекомендаций по основным направлениям деятельности педагогов ДОУ (планирование, организация НОД с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО).	Поэтапно в соответствии с годовым планом. 2016 – 2020 г.г.	Старший воспитатель.	Банк методических материалов ДОУ.	Локальные акты ДОУ, утверждающие методические материалы.

4. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО.					
4.1	Разработка и организация мероприятий по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ на этапе реализации ФГОС ДО.	В соответствии с годовым планом. 2016 – 2020г.г.	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель.	Динамика роста качества образовательного процесса. Повышение профессиональной компетентности педагогов.	Отчетная документация.
4.2	Проведение актуальных и ситуативных семинаров, консультаций, инструктивно – методических совещаний по вопросам реализации ФГОС ДО.	По мере необходимости 2016 – 2020 г.г.	Заместитель заведующего по УВР.	Повышение профессиональной компетентности педагогов.	План работы методической службы. Методические материалы.
4.3	<p>Внедрение и реализация «Программы математического образования в дошкольном возрасте Мате:плюс»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • круглый стол по теме «Концепция развития математического образования в Российской Федерации»; • семинар «Инструменты реализации в дошкольном математическом образовании программы Мате:плюс»; • мастер-класс «Особенности использования развивающих пособий в процессе реализации программы Мате:плюс»; • семинар- практикум «Содержание образовательного процесса в рамках реализации программы Мате:плюс с математически одарёнными детьми и воспитанниками, имеющими проблемы». 	<p>2017 – 2020г.г.</p> <p>март 2017г.</p> <p>апрель 2017г.</p> <p>май 2017г.</p> <p>октябрь 2017г.</p>	Рабочая группа.	<p>Модернизация содержания математического образования дошкольников.</p> <p>Повышение профессиональной компетентности педагогов.</p>	<p>Перспективное планирование.</p> <p>Протоколы.</p>

4.4	Мотивация и обеспечение условий участия педагогов в конкурсах разного уровня по направлению реализации ФГОС ДО.	Постоянно 2016 – 2020г.г.	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель.	Представление педагогического опыта на разных уровнях.	Дипломы и сертификаты участников конкурсов.
4.5	Мониторинг качества реализации ФГОС ДО и ООП ДО.	Ежегодно/ май	Рабочая группа.	Планируемые результаты реализации программы.	Аналитические материалы.
5. Информативное обеспечение реализации ФГОС ДО.					
5.1	Размещение и обновление информации по реализации ФГОС ДО на официальном сайте ДОУ.	Постоянно 2016 – 2020г.г.	Старший воспитатель.	Достаточное информирование общественности о ходе и результатах реализации ФГОС ДО.	Страница «Образовательные стандарты» на сайте ДОУ.
5.2.	Периодическое плановое информирование педагогической и родительской общественности о реализации ФГОС ДО на информационных стендах, совещаниях, собраниях и т.п.	Постоянно 2016 – 2020г.г.	Заместитель заведующего по УВР.	Актуальное информирование о ходе и результатах реализации ФГОС ДО.	Протоколы собраний, стендовая продукция.
6. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО.					
6.1	Мониторинг финансового обеспечения реализации ФГОС ДО.	Постоянно 2016 – 2020г.г.	Заведующий ДОУ.	План ФХД. План закупок.	
6.2	Формирование бюджета на очередной финансовый год с учетом требований ФГОС ДО.				